

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от «30» 08 2018 года № 08



УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

от «31» 08 2018 года № 128-О

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 64

Положение о фонде оценочных средств в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Колледж «Звёздный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования – знания, умения, практический опыт и компетенции) обучающихся и выпускников колледжа уровня среднего профессионального образования в компетентностной парадигме.
- 1.2. Настоящее Положение о фонде оценочных средств разработано в соответствии с требованиями:
 - Закона РФ «Об образовании» N 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).
- 1.3. Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) (текущий контроль и промежуточная аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
- 1.4. Под фондом оценочных средств понимается совокупность комплектов контрольно-оценочных средств (ККОС) по УД/ПМ, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся «оценку соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС.
- 1.5. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.
- 1.6. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы в целом и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующей дисциплины/модуля.
- 1.7. Фонд оценочных средств ОПОП формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.
- 1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми цикловыми методическими комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин и различных видов практик.
- 2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.
- 2.3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.
- 2.4. Достижение уровня контроля и управления качеством образования, требуемый для признания квалификаций выпускников работодателями отрасли.

3. СРЕДСТВА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 3.1. В соответствии с ФГОС (п.8.1) и типовым положением об образовательном учреждении СПО/НПО (п.27) оценка качества освоения основной профессиональной

- образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.
- 3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2 ФГОС).
 - 3.3. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС).

4. ТИПЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

- 4.1. Согласно нормативным документам, как было сказано выше, оценка качества освоения ОПОП включает:
 - текущий контроль успеваемости;
 - промежуточную аттестацию обучающихся;
 - государственную (итоговую) аттестацию выпускников.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установление подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени.
Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой:
 - опрос (устный или письменный);
 - защита выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
 - контрольная работа;
 - тестирование;
 - защита самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
 - другое.
- 4.3. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов). При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы обучающегося в семестре или за год с соответствующими административными решениями (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д. Промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.
- 4.4. Государственная (итоговая) аттестация служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода «государственная приёмка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. В соответствии с ФГОС СПО/НПО (п.8.4) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. В связи с этим фонды оценочных средств, включают в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.
- 5.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.
- 5.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств (ККОС) по УД/ПМ, которые в свою очередь состоят из:
 - паспорта комплекта контрольно-оценочных средств;

- комплекта контрольно-измерительных материалов, разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки умений и знаний;
 - комплекта контрольно-оценочных средств текущей и промежуточной аттестации, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.
- 5.4. По каждому оценочному средству в ККОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ ФОС

- 6.1 Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:
- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
 - надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
 - объективность: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.
- 6.2 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой УД/ПМ, включенным в учебный план.
- 6.3 Ответственность за разработку ККОС, формирующих ФОС, несет цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК), за которой закреплена данная дисциплина/модуль, в соответствии с учебным планом специальности/профессии. Ответственным исполнителем разработки является председатель ЦМК.
- 6.4 Непосредственным исполнителем разработки ККОС по дисциплине/модулю/практике является преподаватель/мастер производственного обучения. ККОС может разрабатываться также коллективом авторов.
- 6.5 При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:
- ФГОС по соответствующему направлению подготовки (профессии /специальности);
 - ОПОП и учебному плану по направлению подготовки (специальности/профессии);
 - рабочей программе дисциплины/модуля/практики, реализуемой по ФГОС.
- 6.6 Фонд оценочных средств дисциплины/модуля для промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников рассматривается на заседании ЦМК и утверждается председателем МО.
- 6.7 ФОС формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у педагогического работника, ведущего данную УД/ПМ. Электронная копия ФОС передается для работы и хранения в методический кабинет.
- 6.8. Все разрабатываемые ФОСы УД/ПМ являются собственностью колледжа и при увольнении преподавателя передаются в методический отдел
- 6.9 Разработки фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.